

LISTE D'APPELS / CALL LIST

Date:

A	A	A	A	/	M	M	/	J	J
Y	Y	Y	Y	/	M	M	/	D	D

Téléphoniste / Caller:

Notes:

Lieu / Place Cie./Co. / Contact Tél. / Ph.

Notes:

Notes:
L'objectif principal est de prendre un rendez-vous pour le vendeur. Les ventes par téléphone doivent être effectuées par du personnel qualifié seulement. Assurez-vous que les informations soient communiquées clairement: 1) Identification (nom de l'appelant, contact client et position), 2) Le pitch de vente (ne pas faire de fausses déclarations), 3) L'information sur le rendez-vous (lieu, heure, coordonnées, confirmation)

Notes:
The main goal is to take an appointment for the salesperson. Telephone sales are to be done by trained personnel only. Make sure the main pitch information is communicated clearly:
1) Identification (caller name, client contact and position), 2) Sales pitch (do not make false statements), 3) Appointment information (place, time, contact info, confirmation)